

Checklist gratuite - Inspection des aires communes

30 points à vérifier pour un immeuble résidentiel, un syndicat de copropriété ou un portefeuille immobilier. Utilisez cette fiche lors d'une tournée rapide afin d'identifier les oublis, les besoins récurrents et les interventions à planifier.

Immeuble / syndicat		Date	
Adresse		Inspecté par	

Entrée et hall	Conforme	À surveiller	Action requise
1. Les portes d'entrée, poignées et surfaces vitrées sont propres.	☐	☐	☐
2. Le plancher du hall est propre, sans traces, poussière ni débris.	☐	☐	☐
3. Les tapis d'entrée sont propres, bien positionnés et adaptés à la saison.	☐	☐	☐
4. Les murs, plinthes, cadrages et interrupteurs sont exempts de marques visibles.	☐	☐	☐
5. Les boîtes aux lettres, panneaux et surfaces fréquemment touchées sont dépoussiérés.	☐	☐	☐
6. Les luminaires fonctionnent et aucune ampoule brûlée n'est visible.	☐	☐	☐

Corridors et escaliers	Conforme	À surveiller	Action requise
7. Les corridors sont balayés ou aspirés et lavés selon le type de plancher.	☐	☐	☐
8. Les coins, plinthes et rebords ne présentent pas d'accumulation de poussière.	☐	☐	☐
9. Les portes de logements et cadres sont propres aux endroits touchés fréquemment.	☐	☐	☐
10. Les escaliers, paliers et rampes sont propres et sécuritaires.	☐	☐	☐
11. Les taches visibles sur les murs et portes ont été traitées ou signalées.	☐	☐	☐
12. Les extincteurs, grilles, diffuseurs et surfaces en hauteur sont dépoussiérés au besoin.	☐	☐	☐

Ascenseur et zones communes	Conforme	À surveiller	Action requise
13. Le plancher de l'ascenseur est propre jusqu'aux coins et aux rails.	☐	☐	☐
14. Les boutons, panneaux, miroirs et portes de l'ascenseur sont sans traces.	☐	☐	☐
15. Les espaces communs ne présentent pas d'objets abandonnés ou de déchets.	☐	☐	☐
16. Les vitres et miroirs accessibles dans les aires communes sont propres.	☐	☐	☐
17. Les odeurs inhabituelles, dégâts d'eau ou saletés anormales ont été signalés.	☐	☐	☐
18. Les zones très fréquentées reçoivent une attention suffisante selon l'achalandage.	☐	☐	☐

Déchets, recyclage et petites tâches	Conforme	À surveiller	Action requise
19. Les poubelles et le recyclage sont sortis ou remis en place selon l'horaire prévu.	☐	☐	☐
20. Les bacs et zones de déchets sont propres et sans accumulation excessive.	☐	☐	☐
21. Les déchets ou papiers visibles dans le garage et autour de l'immeuble sont ramassés.	☐	☐	☐
22. Les ampoules brûlées ou petits besoins d'entretien sont signalés rapidement.	☐	☐	☐
23. Les tapis saisonniers sont sortis, rangés ou remis en place au bon moment.	☐	☐	☐
24. Les petits besoins pouvant être réglés lors du passage sont regroupés pour éviter des déplacements inutiles.	☐	☐	☐

Qualité du service et suivi	Conforme	À surveiller	Action requise
25. La fréquence de ménage correspond réellement au niveau d'achalandage de l'immeuble.	☐	☐	☐
26. Les tâches périodiques sont planifiées: vitres, garage, tapis, décapage/cirage ou grand nettoyage.	☐	☐	☐
27. Les problèmes récurrents sont documentés avec photos ou notes lorsque pertinent.	☐	☐	☐
28. Il existe une façon simple et rapide de communiquer une demande ou une urgence.	☐	☐	☐
29. Les demandes du gestionnaire ou du syndicat sont suivies dans un délai raisonnable.	☐	☐	☐
30. Le résultat est constant d'un passage à l'autre, même lorsqu'un membre de l'équipe change.	☐	☐	☐

Lecture rapide

1 à 3 actions requises: correctifs ponctuels. 4 à 7: routine à améliorer. 8 et +: revoir la fréquence, les tâches incluses ou le contrôle qualité.

Besoin d'une estimation?
www.nettoyagepropropre.ca

